

T.C.

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ,
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

AKRAN YÖNDERLİĞİ USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek, fakülteye uyumlarını kolaylaştırmak ve öğrenciler arası dayanışmayı güçlendirmek amacıyla uygulanacak Akran Yönderliği Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü bünyesinde yürütülecek Akran Yönderliği Programına katılan öğrencileri, akran yönderlerini, program koordinatörlerini ve ilgili akademik/idari birimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; kalite ve akreditasyon süreçleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Akran Yönderi: Belirli kriterlere göre seçilmiş, gerekli eğitimi almış, gönüllü olarak birinci sınıf hemşirelik öğrencisine üniversite yaşamına ve hemşirelik mesleğine uyum sağlamasına öncülük eden, bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Danışan: Dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden üniversite yaşamına ve mesleğe uyum sağlamada danışmanlık alan birinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

c) Programın yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı: Akran Yönderliği Komisyonunda görevli akran yönderliği sürecinden sorumlu öğretim elemanlarını ifade eder.

d) Akran Yönderliği Programı: Hemşirelik bölümü dördüncü sınıfta öğrenim gören gönüllülük esasına göre seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıfta öğrenim gören danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı etik ilkeleri olan programdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Akran Yönderliği Programının Sorumlulukları ve Uygulama Esasları

Sorumluluklar

Madde 5- Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Akran Yönderliği Komisyonu sorumludur. Gönüllülük, gizlilik, güven, eşitlik, saygı ve destek ilkelerine dayalı olarak yürütülür.

Madde 6- Akran yönderleri:

- a) Katılımcı öğrencilere akademik ve sosyal (akademik ve idari personel tanıtımı, web sayfası tanıtımı, öğrenci bilgi sistemi, lisans eğitim ve öğretim sınav yönetmeliği, üniversite kaynaklarına nasıl ulaşabileceği, öğrenci toplulukları, öğrenci değişim programları, kariyer yönetimi, burs imkanları ve benzeri) rehberlik eder,
- b) Gerekğinde ilgili akademik/idari birimlere yönlendirme yapar,
- c) Düzenli toplantılara katılır ve program koordinatörüne rapor sunar,
- d) Program süresince gizlilik ve etik kurallara uyar.

Madde 7- Danışan:

- a) Program sürecine aktif olarak katılır,
- b) Akran yönderi ile iş birliği içinde çalışır,
- c) Program kurallarına uyar.

Uygulama Esasları

Madde 8-

1. Akran Yönderliği Programı Hemşirelik Bölümü öğrencileri ile 2025-2006 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren başlar.

2. Dördüncü sınıf öğrencileri birinci sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı çerçevesinde danışmanlık yapar.

3. Akran Yönderi Seçim Kriterleri:

a. Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılının sonunda tüm üçüncü sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı tanıtılır ve Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır.

b. Gönüllü olan üçüncü sınıf öğrencileri arasından; Hemşirelik Bölümüne kayıtlı ve devamlı, herhangi bir disiplin cezası almamış, değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb), yatay geçiş ile gelmemiş ve özel öğrenciliğe tabi olmayan öğrenciler belirlenerek Akran Yönderliği Komisyonu tarafından seçilir.

c. Gönüllülük esasına göre yeterli sayıda öğrenciye (*en fazla her 5 danışana 1 yönder olacak şekilde*) ulaşılmaz ise yönder kriterlerini karşılayan öğrenciler arasından Akran Yönderliği Komisyonu tarafından gerekli sayıda yönder seçilir.

d. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yönder başvuruları bir defaya mahsus olmak üzere güz dönemi başlangıcında dördüncü sınıfa yeni başlayan öğrencilerden alınır.

4. Yönderliğe kabul edilen öğrencilere bahar dönemi bitmeden Akran Yönderliği Programı hakkında eğitim verilir. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle bir defaya mahsus olmak üzere 2025-2026 eğitim-öğretim yılında güz döneminin başlangıcında bu eğitim verilir.

5. Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlangıcında öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra yönder ve danışan öğrenci sayıları dikkate alınarak Akran Yönderliği Komisyonu tarafından en fazla her 5 danışana 1 yönder olacak şekilde Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi yapılır, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.

6. Akran Yönderliği Komisyonu tarafından oluşturulan Akran Yönderliği Programı kapsamında yer alan yönder-danışan öğrenci grupları ve sorumlu öğretim elemanı eşleşme listeleri her güz döneminin başında hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

7. Akran Yönderliği Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin iletişim bilgilerini içeren “Akran Yönderliği Eşleşme Protokolü” (EK 1.) güz dönemi başında yönder ve danışan öğrenciler tarafından imzalanarak Akran Yönderliği Komisyonuna teslim edilir.

8. Sorumlu öğretim elemanı Yönder ve danışan öğrencilerin dönem içinde en az 3 defa görüşmelerini takip eder. Yönder öğrencinin her buluşma için rapor yazmasını ve teslim etmesini sağlar.

9. Sorumlu öğretim elemanı eşliğinde akran yönderleri- danışan öğrenci grupları ile her dönemde bir kez olmak üzere yılda iki kez toplantı yapılmaktadır ve toplantı raporu Akran Yönderliği Komisyonu’na iletilmektedir.

10. Danışan öğrencilere “Danışan Bilgi Formu, Akran Yönderliği Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu”nun çevrimiçi olarak uygulanmasını sağlar. 4. sınıf öğrenci danışmanları yönder öğrencilere “Akran Yönderliği Yönder Süreç Değerlendirme Formu”nun çevrimiçi olarak uygulanmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim, İzleme-Değerlendirme ve Etik İlkeler

Eğitim

Madde 9- Akran yönderlerine; Akran Yönderliği Komisyonu tarafından akran yönderliği, yönderliğin aşamaları, motivasyon, eleştirel düşünme, liderlik, zaman yönetimi, iletişim becerileri, kaygı ve başa çıkma, akran zorbalığı profesyonel sınırlar ve etik ilkeler konularında eğitim verilir.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 10- Program; Fakülte tarafından belirlenen koordinatör aracılığıyla düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.

a) Akran Yönderliği Programını değerlendirmek üzere, danışan öğrencilere her yıl güz döneminin başında Danışan Bilgi Formu (Ek-2.), bahar döneminin sonunda ise Danışanın Akran Yönderliği Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu (Ek-3.) uygulanmaktadır. Yönder

öğrencilere ise her yıl bahar döneminin sonunda Yönderin Akran Yönderliği Süreç Değerlendirme ve Danışan Formu (Ek-4.) uygulanmaktadır.

c) Bahar dönemi sonunda danışan öğrenci tarafından doldurulan Danışanın Akran Yönderliği Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenmekte ve değerlendirme sonrası bu formdan elde edilen puan ortalamasının 50'den daha az olması durumunda Akran Yönderliği Programı usul ve esasları tekrar düzenlenecektir.

e) Her eğitim öğretim yılı güz dönemi başında “Akran Yönderliği Programı Başlangıç Raporu ve bahar dönemi sonunda “Akran Yönderliği Programı Yıl Sonu Değerlendirme Raporu” hazırlanmakta ve fakülte web sayfasında ilan edilmektedir.

Etik ve Gizlilik

Madde 11-Program süresince elde edilen her türlü kişisel bilgi gizli tutulur. Akran yönderleri, profesyonel sınırları korumakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge, Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu usul ve esasların hükümleri Akran Yönderliği Komisyonu tarafından yürütülür.